

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Обжерихинская основная школа»
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС школы

Е.Н.Сенькова
Протокол заседания УС № 2
от «01» июля 2022 г.,

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Н.Г.Кротова
Протокол заседания ПК № 2
От «04» июля 2022 г.,

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Обжерихинская ОШ



/Е.Л.Кузьмина /

Приказ

от «05» июля 2022 г., № 56-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В
МКОУ ОБЖЕРИХИНСКАЯ ОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы;

* создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.1. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МКОУ Обжерихинская ОШ с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.2. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом школы.

2.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:

- * утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- * взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с Управляющим Советом школы.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- * Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- * Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем пришкольном оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- * Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- * Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы
- * Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы
- * Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций
- * Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- * Закупка бланков, документации для МКОУ Обжерихинская ОШ, канцелярских товаров
- * Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения

(бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

* Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

- Приобретение мебели

3.2.5. По решению Управляющего Совета школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.6. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего Совета школы.

3.3.2. Управляющий Совет школы рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- * законность образования внебюджетных средств;
- * полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- * обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает директор школы, согласовывает председатель Управляющего Совета школы.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет (который открывается каждый год),

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МКОУ Обжерихинская ОШ. Канска осуществляет Управляющий Совет школы и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МКОУ Обжерихинская ОШ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим Советом школы.

ДОГОВОР

Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и, муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Обжерихинская основная школа», именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора Кузьминой Е.Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передаёт ОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. ОУ принимает пожертвование и обязуется

- 1) использовать его по целевому назначению;
 - 2) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 - 3) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт -

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе:

☐ Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон.

Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон: Подписи:

Жертвователь

МКОУ Обжерихинская ОШ

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Директор _____ Е.Л.Кузьмина