|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | Приказом МКОУ Обжерихинская ОШ  №80-о от 30.10.2023 г. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ** |
|  |

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ Обжерихинская ОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. ст. [37,](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M402MI/) [41,](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M3C2ME/) [п. 7](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M4Q2M2/) ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/901729631/) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902113767/ZAP266M3KQ/) «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45,](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902113767/) постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 10.01.2022 г. № 1 «Об утверждении порядка расходования средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Юрьевецкого муниципального района», постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 10.01.2022 г. № 2 «Об установлении стоимости горячего питания детям из многодетных семей, детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей с 5 по 11 класс на льготной основе за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района» муниципального района» (в действующей редакции), постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 11.01.2022 г. № 6 «Об установлении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Юрьевецкого муниципального района», уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обжерихинская основная школа» (далее – школа).
  2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
  3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## Организационные принципы и требования к организации питания

* 1. **Способ организации питания**
     1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой школы и пищеблока.
     2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
     3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

## Режим организации питания

* + 1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
    2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
    3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## Условия организации питания

* + 1. Организация питания в школе создана в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902113767/) и  [2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/901802127/) предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

## Меры по улучшению организации питания

* + 1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## Порядок предоставления питания обучающимся

* 1. **Предоставление горячего питания**
     1. Предоставление горячего питания (завтрак) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно за счет средств федерального бюджета.
     2. Предоставление завтрака для учащихся 5-9 классов осуществляется за счет родительских средств, кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5 настоящего Положения.
     3. Предоставление двухразового льготного горячего питания (завтрак, обед) для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.
     4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
* обучающийся переведен или отчислен из школы, а также признан безвестно отсутствующим;
* ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).
  + 1. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.
    2. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
    3. Примерное 10-дневное меню разрабатывается ответственным за организацию питания , согласовывается с отделом Роспотребнадзора и директором школы. Замена блюд в меню производится по согласованию с директором школы в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов и предоставлении родителями (законными представителями) медицинских справок (медицинских показаний.

## 4.Финансовое обеспечение

* 1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального, муниципального бюджетов;

родителей (законных представителей) (далее – родительская плата);

## Питание за счет средств муниципального бюджета

* + 1. Бюджетные средства Юрьевецкого муниципального района на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в [пунктах 5.2–5.3](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/57930/dfas41gard/) настоящего Положения.
    2. Питание за счет средств Юрьевецкого муниципального района предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.
    3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

## 5.Меры социальной поддержки

* 1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-9 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/57930/dfas41gard/)
  2. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.
  3. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов, отнесенные к льготным категории:

 детей с ограниченными возможностями здоровья.

* 1. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к льготным категории:

 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 детей с ограниченными возможностями здоровья.

 детей, пасынков и падчериц, граждан принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции.

* 1. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школы в дни ее работы или в случае отказа от питания.
  2. Основанием для получения обучающимися 5-9 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:
     + заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 2](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/30683/) к настоящему Положению;
     + документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в [приложении № 1](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/57930/dfasy3mca1/) к настоящему Положению.
  3. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
  4. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
  5. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в

случае:

* + - представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных

сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

* + - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

* 1. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в [пункте 3](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/57930/drtheth/) настоящего Положения.

## Обязанности участников процесса организации питания

* 1. **Директор школы:**
     + ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
     + обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
     + обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

## Заведующий хозяйством:

* + - обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
    - снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

## Повар и работники пищеблока:

* + - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
    - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

## Классные руководители:

* + - ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
    - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
    - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
    - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

## Родители (законные представители) обучающихся:

* + - представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
    - предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);
    - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
    - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школы;

## Контроль за организацией питания

* 1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании [программы производственного контроля](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/55461/), утвержденной директором школы.
  2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется [Положением о бракеражной комиссии](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/67103/)». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся

# Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория детей** | **Документы** |
| дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | * заявление; * документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи. |
| дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | * заявление * заключение психолого-медико-педагогической комиссии. |
| дети из многодетных семей | * заявление * удостоверение многодетной семьи |

Приложение № 2

к Положению об организации питания обучающихся

## Форма заявления

**о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям**

Директору МКОУ Обжерихинская ОШ

Кузьминой Е.Л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ЗАЯВЛЕНИЕ](http://blanker.ru/doc/zayavlenie-ob-uvolnenii-s-raboty)

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому (опекаемой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося(-уюся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения образовательной

организации на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. горячее питание за счет.

средств бюджета Юрьевецкого муниципального района в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий (нужное подчеркнуть):

1. обучающийся из числа детей из многодетных семей;
2. обучающийся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей.

1. обучающийся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья

С Положением о порядке организации горячего питания ознакомлен/а/.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления Подпись заявителя